D/Dª \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Domiciliado/a en la C/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CP. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Teléfono n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dirección de correo electrónico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro cumplir los siguientes requisitos, que remito para su valoración al Tribunal selectivo convocado para el proceso extraordinario de estabilización de plazas del Consorcio Fernando de los Ríos:

**1) Experiencia Profesional:**

 La puntuación máximo no podrá ser superior a 60 puntos.

|  |
| --- |
| **Los servicios prestados como personal laboral temporal o declarado indefinido no fijo en puestos de trabajo en el Consorcio Fernando de los Ríos, cuyo contenido funcional se corresponda con el del puesto convocado. 0.625 puntos/mes**  |
| **N.º de Orden** | **Experiencia Profesional** | **Número total de meses** | **Puntuación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Los servicios prestados como personal laboral temporal o declarado indefinido no fijo en puestos de trabajo de administraciones públicas, así como en otras entidades del sector público distinta a la convocante, cuyo contenido funcional sea homólogo al del puesto convocado. 0.310 puntos/mes**  |
| **N.º de Orden** | **Experiencia Profesional** | **Número total de meses** | **Puntuación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2) Formación:**

 La puntuación máximo no podrá ser superior a 40 puntos en la suma de todos los apartados.

**2.1) Formación académica**

|  |
| --- |
| **Por una única titulación académica oficial de nivel igual o superior e independiente de la exigida para el acceso, se valorará, a razón de:** **-Título de doctor/a: 40 puntos.** **-Título de máster oficial: 30 puntos.** **- Título de experto oficial: 20 puntos.****-Título de licenciado/a o título universitario de grado o equivalente: 20 puntos.** **-Título de diplomado/a universitario/a o título en Ciclo de Formación Profesional de Grado Superior: 10 puntos.** **-Título de bachiller o título en Ciclo de Formación Profesional de Grado Medio: 5 puntos.**  |
| **N.º de Orden** | **Formación Académica** | **Puntuación** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Títulos oficiales de Idiomas:** **- C1 y superior: 30 puntos****- B2: 20 puntos****-B1: 10 puntos** |
| **N.º de Orden** | **Título Oficial de Idiomas** | **Puntuación** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.2) Formación Complementaria**

**Se valorará la formación complementaria relacionada con el perfil del puesto de trabajo al que se opta, así como aquella que tenga como fin el conocimiento de la Administración Pública, formación en áreas de conocimiento TIC o sea una formación transversal válida para cualquier puesto en la Administración**

|  |
| --- |
| **Títulos propios o Máster no oficiales impartidos por las Universidades:****- 0,40 puntos por cada hora de cursos** |
| **N.º de Orden** | **Títulos propios o Máster no oficiales impartidos por Universidades** | **Número total de horas** | **Puntuación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **0,40 puntos por cada hora de asistencia a cursos de formación o perfeccionamiento homologados siempre que estén relacionados directamente con el perfil del puesto de trabajo al que se opta, así como aquéllos que tengan como fin el conocimiento de la Administración Pública, formación en áreas de conocimiento TIC o sea una formación transversal válida para cualquier puesto en la Administración.** **No serán objeto de valoración las acciones formativas derivadas de procesos selectivos, ni los diplomas relativos a congresos, jornadas, seminarios, simposios y similares.**  |
| **N.º de Orden** | **Cursos Homologados** | **Número total de horas** | **Puntuación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **0,25 puntos por cada hora de asistencia a cursos no homologados siempre que estén relacionados directamente con el perfil del puesto de trabajo al que se opta, así como aquéllos que tengan como fin el conocimiento de la Administración Pública, formación en áreas de conocimiento TIC o sea una formación transversal válida para cualquier puesto en la Administración.** **No serán objeto de valoración las acciones formativas derivadas de procesos selectivos, ni los diplomas relativos a congresos, jornadas, seminarios, simposios y similares.**  |
| **N.º de Orden** | **Cursos No Homologados** | **Número total de horas** | **Puntuación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

La documentación justificativa de los méritos deberá ir ordenada, numerada y valorada según el orden en que se citan los méritos.

En caso de tener mas méritos de lo que permite rellenar las tablas en sus apartados 1), 2,1) y 2,2) puede añadir las filas que considere necesarias en cada apartado.

|  |  |
| --- | --- |
| Total puntuación Experiencia Profesional |  |
| Total puntuación Formación |  |
| Puntuación Total |  |

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_